# 现代物理研究所重离子核反应组招聘实验室助理2名

|  |
| --- |
|  |
| **招聘岗位名称** | 重离子核反应组实验室助理 |
| **招聘岗位序列** | 研究助理（RSR） |
| **招聘人数** | 2 |
| **岗位职责** | 1.在实验室研究人员指导下开展工作;2.支撑实验室设备的日常运行与保养维护;3.协助实验室日常管理工作。 |
| **招聘条件或要求** | 1.具有机械、电子、电气等相关背景;2.工作严谨认真，有责任心，团队协作能力强;3.具有良好的沟通能力和学习能力;4.品格端正。 |
| **用工方式** | 劳务派遣 |
| **联系方式** | 联系人： | 何老师 | 联系电话： | 13917757906 |
| Email: | hewanbing@fudan.edu.cn |  |  |  |
| 联系地址： | 邯郸校区化学西楼232 |
| **招聘截止日期** | 2021/7/1 |  |
| **备注** | 访问人才招聘网https://zp.fudan.edu.cn，注册登录后，检索“重离子核反应组实验室助理”在线申请和投递简历；也可直接发送简历至何老师邮箱。 |