|  |
| --- |
| 晋陵集团财务人员应聘登记表 |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 填表日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | 姓 名 | | |  | | | 应聘岗位 | |  | | | 相片  粘贴处 | | | | 性 别 | | |  | | | 出生日期 | |  | | | | 职 称 | | |  | | | 婚姻状况 | |  | | | | 政治面貌 | | |  | | | 籍 贯 | |  | | | | 身份证号 | | |  | | | | | | | | | 常住地址 | | |  | | | | | 联系方式 | | |  | | | | 户籍地址 | | |  | | | | | 联系方式 | | |  | | | | **所受教育(请从高中学历填起)** | | | | | | | | | | | | | | | 起止时间 | | | | 学校名称 | | | | 专 业 | | | 学历/学位 | | 教育形式 | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | **工作经历** | | | | | | | | | | | | | | | **自我评估：**  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX公司 XXXX年XX月 － XXXX年XX月  **公司规模：**XX人  **部门职位:** XXXX （XXXX年XX月 － XXXX年XX月）  **汇报对象：**XXX  **下级人数：**直接管理人数 XX人  **目前待遇：**XXXX  **工作职责：**  **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** | | | | | | | | | | | | | | | **主要工作内容与业绩：**  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  **离职原因：**  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX公司  XXXX年XX月 － XXXX年XX月  **公司规模：**XX人  **部门职位:** XXXX （XXXX年XX月—XXXX年XX月）  **汇报对象：**XXX  **下级人数：**直接管理人数 XX人  **目前待遇：**XXXX  **工作职责：**  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  **主要工作内容与业绩：**  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  **离职原因：**  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | | | | | | | | | | | | | | | **技能/个人专长、兴趣** | | | | | | | | | | | | | | | 外语能力 | | |  | | | | | 计算机能力 | | |  | | | | 兴趣和爱好 | | |  | | | | | 其它技能 专长 | | |  | | | | **培训/专业资历** | | | | | | | | | | | | | | | 培训期间 | | 培训机构 | | | 培训内容 | | 所获得的相关证书名称 | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | **请列出至少2位能证明您能力的人，最好是您的经理、同事或下级，不包括亲属** | | | | | | | | | | | | | | | 姓 名 | | 关 系 | | 公司名称 | | | 职 位 | | | | | 电 话 | | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | | **身体状况** | | | | | | | | | | | | | | | 目前身体状况 好□ 一般□ 差□ | | | | | | | | | | | | | | | 过往病史 (如各种慢性病、传染病、精神病史等) | | | | | | |  | | |  | | |  | | 目前是否怀孕(女性) 　　是□　　 　　否□ | | | | | | | | | | | | | | | **家庭状况** | | | | | | | | | | | | | | | 关 系 | 家庭成员 姓名 | | | 工作单位 | | | | | | 职 位 | | | 电 话 | |  |  | | |  | | | | | |  | | |  | |  |  | | |  | | | | | |  | | |  | |  |  | | |  | | | | | |  | | |  | | **是否有亲属或朋友在本公司工作** 是□ 否□ | | | | | | | | | | | | | | | 姓名 | 部门 | | | | | | 岗位 | | | 关系 | | | | |  |  | | | | | |  | | |  | | | | |  |  | | | | | |  | | |  | | | | | **期望薪资（税前）： *如果被录取，到位时间：***  . | | | | | | | | | | | | | | | 申明： |  | | |  |  | |  | |  |  | | |  | | 本人在此应聘表中所填内容全部真实完整，并同意公司在正式录用后，对上述内容向有关单位进行核查，如有虚假愿受日后无偿解雇。 | | | | | | | | | | | | | | | 本人签名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　日期： | | | | | | | | | |  | | |  | |