凯旋街道公开招聘编制外工作人员的公告

一、招聘原则

本次公开招聘人员工作（以下简称“招聘工作”）遵循公开、平等、竞争、择优和德才兼备的原则，采取先试用后聘用的程序进行。

二、招聘计划

街道公共服务中心综合窗口工作人员1名

三、招聘条件

年龄在40周岁（含）以下，本次招聘工作所涉及的年龄要求，计算至2019年12月31日为止。

全日制大专以上学历，专业不限。有行政服务中心窗口工作经历者优先，善于与人沟通，有较好的文字写作和语言表达能力，具备计算机基本操作技能。

户口不限。

四、聘用待遇

劳务派遣制用工，试用期两个月，工资福利待遇参照现行街道社工标准（含五险一金）。

五、报名时间、方式和要求

报名时间：2019年7月3日-7月17日（上午9：00-11：00，下午14：00-16：30，国定节假日除外）。

报名地点：江干区凯旋街道公共服务中心(景昙路136号）。

联系人：周先生，联系电话：86480063。

报名要求：报名者按规定填写《报名登记表》（附近期免冠二寸彩色证件照1张）。需提供本人身份证、户口簿、学历证明等有关资料原件和复印件各一份。（有相关工作经验的，请携带相关证明材料）。

六、招聘程序

资格审查-笔试-面试-体检-考察-公示-录用。

本招聘公告未尽事宜由凯旋街道办事处负责解释。

江干区凯旋街道办事处

2019年7月2日

**凯旋街道招聘工作人员岗位报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 身份证号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 免冠一寸白底彩照 |
| 户口所在地 |  | 民族 |  | 性别 |  | 政治面貌 |  |
| 学历 |  | 毕业时间 |  |
| 职称 |  |
| 参加工作时间 |  | 健康状况 |  | 专业技术职称 |  |
| 联系地址 |  | 固定电话 |  |
| 移动电话 |  |
| E-mail |  | 邮 编 |  |
| 最高学历毕业院校 |  | 所学专业 |  |
| 现工作单位 |  | 工作职务 |  |
| 个人简历 |  |
| **本人声明：上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿承担一切法律责任。****申请人（签名）：年月日** |
| 报审考核单意位见 | （盖章）年月日 | 身份证复印件粘贴处 |  |

**注意：本表格一式壹份，以上表格内容必须填写齐全。**