**桐庐县人社局公开招聘编外工作人员公告**

因工作需要，经研究决定，桐庐县人社局面向社会公开招聘编外工作人员2名，现将有关事项公告如下：

**一、招聘岗位及资格条件**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 人数 | 专业要求 | 学历要求 | 性别 | 年龄 | 备注 |
| 综合文字 | 1 | 专业不限 | 全日制大专及以上学历 | 不限 | 35周岁（含）以下 | 负责行政、人事等综合类事务，具有一定的文字功底，熟悉办公软件，具有宣传从业经验者优先。 |
| 业务前台 | 1 | 专业不限 | 全日制大专及以上学历 | 不限 | 35周岁（含）以下 | 要求热心、耐心、好学，有窗口工作经验的优先考虑。 |

**二、招聘要求**

1.具有中华人民共和国国籍，遵守中华人民共和国宪法和法律、法规；

2.品行端正，工作责任心强，具有敬业奉献、吃苦耐劳的精神；

3.身体健康，能胜任岗位工作。

**三、报名方式**

1.报名时间：8月14日—8月15日（时间：上午8:30-11:30时，下午14:00-17:00时）

2.报名地点：桐庐县社保中心（桐庐县迎春南路258号行政中心三楼312室）

3.联系电话：0571—64626802

4.报名材料：报名人员需携带报名表（附件），户口本、身份证、学历、学位证书、相关执业证书、职称证书、技能证书、所获荣誉奖项证书等原件及复印件；近期两寸正面免冠彩照1张。

**四、招聘办法、原则**

招聘工作由桐庐县人社局实施，按照“公开、公平、公正、择优”的原则面向社会公开招聘。应聘人员经资格初审、笔试、面试、体检、考察后，择优聘用。

**五、相关事项**

1.年龄要求为1984年8月12日以后出生。

2.此次招聘采用笔试和面试相结合的方式进行，笔试、面试成绩分别占综合成绩的40%和60%。若一个岗位报名人数超过20人，将进行笔试，面试按1:3的比例参加；若报名人数不足20人（含20人），通过初审的报名人员直接进入面试。

3.笔试、面试时间和地点另行通知。放弃面试资格的，将按该招聘职位笔试成绩合格人员中从高分到低分的顺序依次递补。面试结束后，从面试合格人员中，将笔试成绩、面试成绩计算成总成绩。面试不合格，取消录用资格。若总成绩相等，以笔试成绩高的排位在前。按考试总成绩从高分到低分按开考岗位计划1：1比例确定体检对象。放弃体检或体检不合格的，可在相应职位面试合格人员中按总成绩从高分到低分予以递补。体检合格人员确定为考察对象。考察不合格或放弃考察资格的，可在相应职位面试合格人员中按总成绩从高分到低分依次递补体检、考察。考察结果仅作本次招聘是否聘用的依据。

4.被招聘人员实行聘用制，按照县编外人员有关规定办理聘用手续，试用期一个月；工资福利待遇、社会保险和住房公积金按照县编外人员有关规定执行。

5.报考人员在报名时提交的材料应当真实、准确、有效,凡提供虚假材料的，一经查实即取消报考、聘用资格。

6.体检费。体检费由体检医院按照《公务员录用体检通用标准（试行）》规定的体检项目予以核定、收取，并由应聘人员个人承担。

本公告由桐庐县人社局负责解释。

[附件：桐庐县人社局局公开招聘编外人员报名表](http://www.tlrcw.net.cn/data/images/2019/08/05/file/20190805/20190805101417_52407.docx%22%20%5Ct%20%22http%3A//www.tlrcw.net.cn/news/_blank)

桐庐县人力资源和社会保障局

 2019年8月13日