

# 启东市文化广电和旅游局 公开招聘编外劳务人员简章

因工作需要，经研究决定，启东市文化广电和旅游局面向社会公开招聘 1 名编外劳务人员。现将有关事项公告如下：

## 一、招聘原则

公开报名、统一考试、平等竞争、择优聘用。

## 二、招聘条件

1. 具有良好的政治思想素质和职业道德，遵纪守法、品德端正；
2. 具备正常的履行职责的身体条件；
3. 具备拟报考职位所需的资格条件和要求。

## 三、招聘职位及要求

1. 办公室文员 1 名。全日制普通高等院校大专及其以上学历，专业不限（汉语言文学专业优先），年龄在 30 周岁以下（1989 年 8 月以后出生）；熟悉和掌握办公软件操作，有一定的写作基础，语言和文字表达能力强；有办公室文员岗位经历年龄可放宽至 35 周岁以下（1984 年 8 月以后出生）。

## 四、招录程序

### （一）报名。

1. 报名时间：2019 年 9 月 2 日-4 日，上午 8:30—11:30，下午 14:00—17:00。

2. 报名地点。启东市文化广电和旅游局（启东市汇龙镇港西路 468 号三楼 301 室，广播电视台内）

### 3. 报名方式。

（1）报名采取本人现场报名。报名时提供本人身份证、毕业证书及其他相关证明材料的原件和复印件。

（2）报名人员须对照本《简章》规定的条件和要求如实填写《报名登记表》（内附电子版照片），并交本人近期 1 寸免冠照片 3 张。

（3）报名时，现场工作人员根据招录条件对报名人员进行资格审查，凡不符合条件和要求、个人填报信息失真、弄虚作假的，取消考试资格。

（二）考试及体检。分为笔试和面试。笔试得分和面试得分分别按 40%和 60%折算合成考试成绩。笔试结束后，从高分到低分分别按招聘人数 1:3 的比例确定面试对象，不足 3 倍的，按实确定。末位同分者一并进入面试。面试结束后，根据总成绩从高分到低分按 1:1 的比

例确定体检对象（体检费自理），若有放弃或不适宜聘用的，按岗位成绩从高到低依次递补。

体检要求参照《公务员录用体检通用标准（试行）》。对体检合格人员由启东市文化广电和旅游局进行考察，根据考察结果确定拟聘用名单。

（三）公示。将拟聘用人员名单予以公示，公示时间为期5个工作日。

（四）聘用。公示后无异议，按规定办理录用手续。被录用者未在规定时间内报到的，视作为自动放弃。公示结束后不再递补。

（五）被聘用人员待遇及管理。对考核合格的，由启东市劳务技术经济开发有限公司与聘用人员在规定的时限内办理人事关系聘用手续，试用期为三个月。试用期间，启东市文化广电和旅游局对试用人员的德、能、勤、绩进行全面考核。试用期满经考核不合格者，取消其聘用资格；试用合格者正式聘用，实行两年一聘，性质为市编外劳务人员，工资待遇按照其标准发放。

## **五、纪律监督**

招聘工作坚持“公开、平等、竞争、择优”的原则，在中共启东市纪委监委派驻第六纪检监察组监督下，由启东市文化广电和旅游局组织实施。在整个招聘过程中，一经发现不符合本《简章》规定以及弄虚作假、徇私舞弊问题的，即取消其考试或聘用资格。

本《简章》由启东市文化广电和旅游局负责解释。相关通知及表格请登录启东人事人才网（[www.qdrcsc.com](http://www.qdrcsc.com)）下载。

咨询电话：0513-83312394

纪检监督：0513-68218038

附件：启东市文化广电和旅游局公开招聘报名登记表

启东市文化广电和旅游局  
2019年8月26日

附件：

## 启东市文化广电和旅游局公开招聘报名登记表

|                     |          |          |      |     |
|---------------------|----------|----------|------|-----|
| 姓 名                 |          | 性 别      |      | 照片  |
| 出生年月                |          | 民 族      |      |     |
| 政治面貌                |          | 籍 贯      |      |     |
| 学 历                 |          | 学 位      |      |     |
| 是否全日制<br>普通高校       | 是□<br>否□ | 联系<br>方式 | 电子邮箱 | 手 机 |
|                     |          |          |      |     |
| 毕业时间                |          | 毕业院校     |      |     |
| 专 业                 |          |          |      |     |
| 家庭地址                |          |          |      |     |
| 所报职位                |          |          |      |     |
| 个人简历<br>(从高中填<br>起) |          |          |      |     |

|                 |    |    |      |      |       |
|-----------------|----|----|------|------|-------|
| 奖惩情况            |    |    |      |      |       |
| 家庭成员及<br>主要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 单位及职务 |
|                 |    |    |      |      |       |
|                 |    |    |      |      |       |
|                 |    |    |      |      |       |
|                 |    |    |      |      |       |
|                 |    |    |      |      |       |
|                 |    |    |      |      |       |
|                 |    |    |      |      |       |
|                 |    |    |      |      |       |
|                 |    |    |      |      |       |
|                 |    |    |      |      |       |
| 备 注             |    |    |      |      |       |