|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘岗位** | **岗位简介** | **招聘名额** | **专业要求** | **学历** | **工作经历要求** | **其他条件** | **备注** |
| **1** | **创建办文员** | **办公室日常文秘工在作** | **4** | **中国语言文学、新闻传播学、教育学、法学、工商管理学、公共管理学等**。 | **具有全日制普通高等院校本科及以上学历** | **无** | **（一）具备较强的公文写作能力，能熟练使用计算机办公软件；****（二）服从安排，工作认真细致,有较好的统筹协调能力；****（三）年龄30周岁以下（截止于2018年8月31日）** | **同等条件下取得机动车驾驶证者优先考虑** |

****禅城区委宣传部（区文化体育局）2018年公开招聘合同制工作人员职位表****