**广东省海洋与渔业厅机关服务中心**

**招聘文员要求**

**招聘人数：** 1 名；

**年 龄：**40岁以下；

**性 别：**不限；

**籍 贯：**不限；

**学历要求：**大专以上；

**工作经验：**熟悉公文写作，有劳资、机关工作经验者优先；

**工作时间：**行政机关五天工作制；

**工资待遇：**试用期3个月（3800元/月）；录用后按国家规定签定劳务合同；

**工作地点**：广州市海珠区南村路20号；

**具体要求：**1、有公文写作基础、有良好的文字表达能力；

2、熟悉电脑操作，打字需60/分；

3、熟练使用文字编辑软件、办公软件、办公自动化设备；

4、要求工作责任心强，具有团队精神。

**面试要求：**面试请带简历、身份证原件、学历证书及岗位证书原件。

**联系电话：84109669，84109663。**

**联 系 人：蔡爱红**

**地 址：**广州市同福东路南村路20号28栋首层

**本信息有效时间为2018年4月20日止。**

2018年4月2日