职位需求表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位要求** | **岗位职责** |
| 党务专员 | 1. 35岁以下，2年及以上党建工作经验，中共党员优先；
2. 具有一定的文字功底，擅长撰写制度规范文件、调研报告、经验总结等公文。
 | 1. 负责党内文件及材料起草；
2. 负责党内会议及活动的筹备组织工作；
3. 负责党组织及党员管理工作；
4. 负责党务其他相关工作。
 |
| 综合文员 | 1. 35岁以下，2年及以上相关工作经验；
2. 具备扎实的文字功底，能独立撰写各类公文和综合性文字材料；
3. 熟悉收发文流程、组织会议流程等各类行政文秘事务流程。
 | 1. 负责拟写单位综合性文字材料和各类公文；
2. 负责撰写中心各类宣传性文字材料；
3. 其他文秘宣传相关工作。
 |