**深圳市不动产评估中心招聘公告**

**一、单位简介**

深圳市不动产评估中心为深圳市规划和自然资源局直属事业单位，深圳市首批法定机构改革试点单位。单位成立于1989年，秉承“专业铸就价值”的宗旨，在房地产评估、立法研究、地质环境等领域承担了大量国家、省、市级研究项目和课题。

**二、招聘岗位**

（一）会计主办岗1名（具体岗位职责详见附件1《岗位说明书》）。任职条件和资格：

1、遵守宪法和法律，无犯罪记录。

2、具有良好的职业道德、良好的品行和敬业精神。

3、适应岗位要求的身体条件。

4、35周岁以下，会计学、财务管理专业全日制硕士研究生及以上学历，会计师或注册会计师。985或211毕业优先。

5、具有三年以上会计从业经历，至少主管过一个单位或单位内一个重要方面的财务会计工作1年以上。

6、熟悉国家财税最新相关法律、法规，具备良好的沟通协调能力、财务分析能力、文字处理能力及项目管理能力；熟悉财务预决算、税务及审计等工作。

7、熟练运用会计软件和Excel、Word、PPT等各种办公软件。

8、能承受一定的工作压力，吃苦耐劳，具有主动性和强执行力，个性稳重，思维敏捷，善于学习，耐心细致，能独立思考

9、符合岗位要求的其他资格条件。

**三、招考形式**

（一）远程面试：网络视频面试组成。

（二）现场笔试和面试：通过网络视频面试者进入现场考核，由现场笔试和面试大会（面试大会采取“演讲+评委投票”形式）组成。

（三）考试时间和地点：电话或短信通知。

**四、体检、考察、公示。**

面试通过者依次进行体检、考察、公示。

**五、薪酬待遇**

三个月试用期，试用期满合格者，列入我中心员额人员，薪酬待遇按我中心有关规定执行。

**六、联系方式**

（一）简历投递邮箱：[szpgzx2009@163.com](mailto:szpgzx2009@163.com)

（二）联系电话：0755-23930529, 0755-23930539

（三）我中心网址：http://www.szpgzx.com/

附件1：

**岗位说明书**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | | 会计主办 | **所属部门** | 综合部 |
| **岗位级别** | | F | **岗位数量** | 1 |
| **岗位职责：**  1、独立完成财务会计工作  2、独立完成经济数据统计和预算管控分析  3、完成领导交办的其他工作。 | | | | |
| **任**  **职**  **资**  **格** | 基础任职资格：  会计学、财务管理专业全日制硕士研究生及以上学历，会计师或注册会计师。 | | | |
| 专业任职资格：  1、三年以上会计从业经历，至少主管过一个单位或单位内一个重要模块的财务会计工作一年以上。  2、熟悉国家财税相关法律、法规，具备良好的沟通协调能力、财务分析能力、文字处理能力及项目管理能力。  3、熟悉财务预决算、税务及审计等工作。  4、熟练运用会计软件和Excel、word、PPT等各种应用软件。 | | | |
| 其他要求：   1. 具有良好的职业道德和敬业精神。 2. 能承受一定的工作压力，吃苦耐劳，积极主动，执行力强。 3. 具有较强的学习能力，善于思考，耐心细致。 | | | |
| **工作条件：**  工作场所：办公室，现场；  环境状况：无基本危险，职业病风险；  其他工作条件详见中心相关管理文件。 | | | | |
| **其它：**  无 | | | | |