附件1：

州政府政务服务中心招聘临时工作人员报名表

|  |
| --- |
|  应聘岗位： 报名序号：  |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民族 |  |  |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  | 学历学位 |  |
| 毕业院校 |  | 所学专业 |  | 相片 |
| 职称、执（职）业资格 |  | 取得时间 |  |
| 户 籍所在地 |  | 婚姻状况 |  |  |
| 身份证号 |  | 身高 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话 |  | E-mail |  |
| 学习及工作经历**（从高中起开始填写）** |  |
| 特长及相关证书、获奖情况 |  |
| 家庭主要成员及社会关系 | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 应聘人员承诺 | **本人承诺所提供的材料真实有效，符合应聘岗位所需的资格条件****。如有弄虚作假，承诺自动放弃考试和聘用资格。****应聘人签名：****年 月 日** | 资格审查意见 | **审查人签名： 招聘单位（章）****年 月 日** |

**说明：**1.报名序号由招聘单位填写；2.考生必须如实填写上述内容，如填报虚假信息者，取消考试或聘用资格；3.经审查符合笔试资格条件后，此表由州政府政务服务中心留存。