中共义乌市委党史研究室招聘雇员公告

因工作需要，中共义乌市委党史研究室决定面向社会公开招聘雇员3名。根据《义乌市机关事业单位雇员管理暂行办法》、《义乌市机关事业单位公开招聘雇员暂行办法》等规定，现将有关事项公告如下：

一、招聘岗位及计划

办公室综合岗位2名，党史科业务岗位1名。

二、招聘条件

1.遵纪守法，品行端正，有较强事业心和责任感，愿意履行相应的职责义务；

2.大专及以上学历，具备良好语言组织及计算机基础操作能力；

3.身体健康，年龄40周岁以下。

三、招聘程序

（一）报名

1.报名采用现场报名方式。

2.报名时间地点：2019年9月4日-10日，上午8:30—11:30、下午14:00—17:30，市委党史研究室办公室（义乌市丹溪北路699号行政五号楼3010B室）。

3.报名时需带材料：本人身份证、户口簿（或户口迁移证）、学历证书原件和复印件，近期免冠1寸彩照1张，应聘申请表1份。

4.报名联系电话：0579－89059952。

（二）考试

考试采用面试方式，主要测试聘者思想水平、能力素质、岗位适应程度等，满分100分，合格分为60分。考试时间地点另行通知。

（三）体检、考察

按面试成绩从高分到低分按1:1比例确定体检、考察人员。

（四）公示

体检、考察合格的确定为拟聘用人选，并在义乌市人民政府网站（http://www.yw.gov.cn/）公示5天。

（五）录用

公示期满后，没有问题反映或有问题反映经查实不影响聘用的，办理聘用手续。按照《义乌市机关事业单位雇员管理暂行办法》等文件的规定实行合同制管理，不占用机关事业编制，劳动合同试用期为1个月。工资待遇按《义乌市机关事业单位雇员薪酬待遇实施暂行办法》执行。

（六）建立储备库

考试合格而未被聘用的人员列入雇员储备库。

四、其他事项

本次招聘过程中的相关信息指定在义乌市人民政府网站（http://www.yw.gov.cn/）公布，请各位考生及时登录查询。

本公告未尽事宜，由中共义乌市委党史研究室负责解释。

附件：应聘申请表

中共义乌市委党史研究室

2019年9月3日

应聘申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | | 政治  面貌 | |  | | 一寸近照 |
| 户籍所在地 |  | 身份证号 | |  | | | | |
| 现住址 |  | | | 联系方式 | |  | | |
| 参加工作  时间 |  | 婚姻状况 | |  | | 健康  状况 | |  |
| 全日制教育  学历（学位） |  | 何时毕业于何校何专业 | |  | | | | | |
| 在职教育学历 |  | 何时毕业于何校何专业 | |  | | | | | |
| 主要工作经历 |  | | | | | | | | |
| **上述内容填写完全真实，如有虚假，本人愿意承担相应的责任。**  应聘申请人：  时间： 　　年 月 日 | | | | | | | | | |