## 苏州工业园区星海实验中学招聘****专业条件****

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 人数 | 年龄 | 学历 | 具体条件 |
| 1 | 高中  理化生实验员 | 1 | 50周岁（1971年1月1日）以下    特别优秀或有学校相关工作经验者可适当放宽 | 大专  及以上 | 1.负责高中物理、化学、生物实验室管理，规范使用仪器、药品，汇总记录实验台帐  2.按教学要求做好各项实验准备  3.持有实验室人员上岗培训证  4.有中学物理、化学、生物实验室经历者优先。 |
| 2 | 教务员  （兼文印） | 1 | 1.负责课务编排、考务安排、学籍管理、毕业资格审查、教材预订、试卷文印等教务管理工作  2.有中学教务及文印经验者优先 |
| 3 | 图书管理员  （兼档案管理） | 1 | 1.负责管理学校图书室，建立图书账册，摆放有序，利用信息化手段做好图书管理与借阅工作  2.负责管理学校档案室，按《档案法》规定做好学校各类档案的收集整理、编目上架与保管统计  3.持有图书管理及档案管理上岗培训证  4.持有图书管理或档案管理职称证书及学校工作者经历者优先录用 |
| 4 | 电工  兼体育器材保管 | 1 | 1.负责校园电源线路维护和电器设备维修  2.负责学校体育器材保管与维护  3.持有高压电工作业证和低压电工作业操作证  4.有学校相关工作经验者优先录用 |
| 5 | 电工  兼后勤维修 | 1 | 1.负责校园广播、铃声系统调试与播放  2.负责校园水电及其他零星维修  3.持有高压电工作业证和低压电工作业操作证  4.有学校后勤服务经验者优先录用 |
| 6 | 信息设备管理员  （兼后勤仓库保管） | 1 | 1.负责学校电教设备调试与维护  2.负责学校后勤仓库管理  3.有学校后勤服务经验者优先录用 |