|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 年龄 | 人数 | 学历要求 | 其他条件 |
| 办公室 | ≤35周岁 | 1 | 本科及以上学历 | 计算机专业、内勤管理工作经验优先，协助财务、行政收发文等 |
| 宣教培训科 | ≤35周岁 | 1 | 本科及以上学历 | 有培训工作、教学管理经验优先 |