**台州市工业互联网产业有限公司招聘岗位及任职资格表**

附件2、

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘职位** | **主要职责** | **任职要求** |
| **序号** | **招聘职位** | **主要职责** | **任职要求** |
| 1 | 品宣和广告策划 （1人） | 1. 负责公司推广文案和宣传资料文案的编制，结合公司行业、产品及业务模式，制定整体推广规划； 2. 配合公司推广活动的组织以及宣传工作，进行活动策划以及后续的热度推进工作； 3. 定期跟踪行业资讯、掌握行业热点、整理行业快讯以及梳理针对客户的材料； 4. 负责与第三方渠道合作推广，锁定投产比较高的渠道，策划线上线下营销，获取有效客户线索； 5. 和客服团队一起参与从投放到转化的线索全流程闭环管理，并不断优化； 6. 完成公司领导交办的其他工作。 | 1、大学本科及以上学历；具有新闻学、广告学、等相关专业优先；年龄30周岁以下,特别优秀人才可放宽至35周岁以下；  2、有营销工作经验2年以上；  3、能独立策划互动类营销活动，并通过数据分析，及时调整推广计划或运营策略。 |
| 2 | 新媒体运营工作人员  （1人） | 1. 完成自媒体平台内容的编辑和日常维护等工作，能够自主制定年度、季度、月度计划以及制作运营方案和目标 2. 负责移动互联网自媒体平台（抖音、快手、微信、微博、小红书、知乎手机终端等）的日常运营以及推广工作 3. 能够负责独立运营各个平台账号，为粉丝策划、提供优质、有高传播性的内容 4. 能够基础的进行短视频内容策划以及剪辑，负责增加粉丝数提高粉丝活跃度。 | 1、大学本科及以上学历；具有新闻学、广告学、等相关专业优先；年龄30周岁以下,特别优秀人才可放宽至35周岁以下；  2、能够熟练运用图片处理软件以及微信排版工具  3、领悟学习能力强，文笔流程、有良好的沟通协调能力、有独特的创意性思维、具有良好的审美能力  4、具备优秀的文字驾驭能力、沟通协调能力，能明锐的把我行业信息和手中需求，通过文字、图片、视频等媒介准确传达视觉信息。 |
| 3 | 运营专员  （1人） | 1、负责公司平台日常程序保障工作，及时反馈过程中的问题并协调解决；  2、负责企业审核、动态审核、企业上传产品、新闻等内容审核、会员评价审核、供求审核、说明书审核、专业课程审核；  3、负责分析总结运营情况数据，撰写分析报告。 | 1、本科及以上学历，具有计算机等相关专业优先,年龄不超过35周岁，具有良好的统计分析能力及沟通协调能力；定点工作地址：金清席腾广场； 2、熟练使用微软Office和Adobe的Photoshop等软件。 |