附件1

学历学位、专业及其他要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招聘职位 | 岗位职责 | 招聘人数 | 招聘要求 |
| 学历（学位） | 专业 | 其他 |
| 综合性管理岗位 | 做好市推进粤港澳大湾区建设领导小组办公室日常工作，包括公文写作、文件处理、组织协调等综合性管理工作。 | 1名 | 研究生硕士 | 应用经济学、中国语言文学、法律、城乡规划学。 | 1. 30周岁及以下（1990年 7月9日以后出生）；2.踏实、肯干、严谨、责任心强；3.对政治经济政策动态关注度高，有较好的逻辑批判思维、文字写作、语言沟通和协调能力；4.能熟练操作CAD、PPT等制图软件者优先。5.有港澳学习、生活、工作背景者优先。 |
| 管理岗位 | 研究策划政府投资项目，开展政府投资项目前期工作评审等，日常工作包括项目评审、公文写作、文件处理、组织协调等综合性管理工作。 | 1名 | 研究生硕士 | 应用经济学、建筑学、土木工程、水利工程、交通运输工程、城乡规划学、环境科学与工程、电气工程类。 | 1. 30周岁及以下（1990年 7月9日以后出生）；2.踏实、肯干、严谨、责任心强；3.对政治经济政策动态关注度高，有较好的逻辑批判思维、文字写作、语言沟通和协调能力；4.能熟练操作CAD、PPT等制图软件者优先。 |
| 综合性管理岗位 | 做好能源发展和节能监督管理工作，日常工作包括公文写作、文件处理、组织协调、拟定政策等综合性管理工作。 | 1名 | 本科学士 | 经济学类、环境科学与工程类、能源动力类、电气类、统计学类。 | 1. 30周岁及以下（1990年 7月9日以后出生）； 2.踏实、肯干、严谨、责任心强；3.对政治经济政策动态关注度高，有较好的逻辑批判思维、文字写作、语言沟通和协调能力；4.能熟练操作CAD、PPT等制图软件者优先。 |