|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 青田县行政服务中心编外工作人员报名表 | | | | | | | | | |
| 报考岗位： | | | |  | | | | | |
| 姓名 |  | | 身份证号 |  | | | | | 一寸证件照片 |
| 性别 |  | | 出生年月 |  | 民族 | |  | |
| 政治面貌 |  | | 婚姻状况 |  | 户籍地 | |  | |
| 联系电话 |  | | 虚拟网  （短号） |  | 通讯  地址 |  | | |
| 全日制  最高学历 |  | 全日制毕业  院校及专业 | |  | | | | 毕业时间 |  |
| 非全日制  最高学历 |  | 非全日制毕业院校及专业 | |  | | | | 生源地 |  |
| 工作  （学习）简历 |  | | | | | | | | |
| 报考人郑重承诺 | 以上情况及提供的报名材料均属真实，若有隐瞒、虚报、欺骗、作假等行为，本人愿意承担一切法律后果和责任。  报考人(签字)：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 招聘单位  审核意见 | 审核人(签字)：  复核人(签字)： | | | | | | | | |

**注：**1.本表一式一份；

2.报名时还应提供本人身份证、户口簿、毕业证书以及报考岗位所需的其他证件(证明)的复印件。