**应聘人员报名表**

**应聘岗位：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | | | | 照 片 | |
| 学 历 | |  | 婚 否 |  | 民 族 |  | | | |
| 政治面貌 | |  | 毕业学校 |  | 专 业 |  | | | |
| 户 籍 | |  | 健康状况 |  | 身 高 |  | | | |
| 联系电话 | |  | 身份证号码 |  | | | | | | | |
| 电子邮件 | |  | 有无驾照 |  | 所获证书 | | |  | | | |
| 现居住地址 | |  | 人事档案存放处 |  | 是否愿意工作调配 | | | 是□ 否□ | | | |
| 现工作所在地 | |  | | 社保公积金 | □有社保 □有社保公积金 □有公积金 □全无 | | | | | | |
| 职业技能软件及熟练程度 | | | | | Office（1.Word □一般 □良好 □熟练 □精通）   1. Excel□一般 □良好 □熟练 □精通） 2. PPT □一般 □良好 □熟练 □精通)   PS □一般 □良好 □熟练 □精通  CAD □一般 □良好 □熟练 □精通  其他 □一般 □良好 □熟练 □精通 | | | | | | |
| 工作  经历 | 起止时间 | | 工作单位 | | 职位 | 职务 | | | 证明人 | | 联系方式 |
|  | |  | |  |  | | |  | |  |
|  | |  | |  |  | | |  | |  |
|  | |  | |  |  | | |  | |  |
|  | |  | |  |  | | |  | |  |
| 工作成果（案例） |  | | | | | | | | | | |
| 教育  经历 | 起止日期 | | 学校名称 | | 专 业 | | 学 历 | | | 学 位 | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |
| 家庭  成员 | 姓 名 | | 工作单位 | | 与本人关系 | | | | | 联系电话 | |
|  | |  | |  | | | | |  | |
|  | |  | |  | | | | |  | |
|  | |  | |  | | | | |  | |
| 自我  评价 |  | | | | | | | | | | |